

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir einen

Mitarbeiter für unsere IT-Abteilung (m/w/d)

in Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich:

- 1st- und 2nd-Level-Support
- Verwaltung sowie Betreuung von Schulungsteilnehmern und Mitarbeitern
- Hardware- und Softwarerollouts und Assetpflege
- unterstützende Tätigkeiten im Netzwerk- und Servicebereich
- Hilfestellung im direkten Kundenkontakt, Unterstützung sowie Beratung bei der Hardwarebestellung
- Installation sowie Konfiguration von Betriebssystemen (Microsoft) und Software
- Administration von Microsoft Active Directory, Microsoft Hyper-V sowie Exchange und SQL
- Unterstützung von Kooperationspartner
- optional: Übernahme von Unterrichtseinheiten

Ihr Profil:

- Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung im IT- Bereich (z.B. zum/ zur Fachinformatiker/-in, IT-System Kaufmann/-frau) oder vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Erfahrung im Bereich User-Helpdesk, IT-Support
- gute Kenntnisse der Windows-Betriebssysteme
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten

- freundliches, zuvorkommendes Auftreten
- Kunden- und serviceorientiertes Arbeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit
- hohe Auffassungsgabe
- Führerschein der Klasse B zwingend erforderlich, eigener PKW ist nicht nötig

Interessiert?

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Option auf Verlängerung besteht.

Für Fragen und einen ersten persönlichen Kontakt steht Ihnen Frau Antje Riedel unter 0234 / 96 18 4 - 15 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@givo-bochum.de.

Beachten Sie dabei, dass der Gesamtumfang der Attachments nicht über 10 MB liegen darf.



GISELA VOGEL

Institut für
berufliche Bildung

GISELA VOGEL
Institut für berufliche Bildung GmbH & Co. KG
Bessemerstraße 80
44793 Bochum

Tel.: 0234 / 96 18 4-0
Fax: 0234 / 96 18 4-85